

DIPLOMADO EN

DIPLOMADO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SALUD

MODALIDAD:
PRESENCIAL - REMOTO - HÍBRIDO

INTENSIDAD
100 HRS

INVERSIÓN:
\$1.800.000

El sector salud enfrenta retos asociados a la sostenibilidad financiera, la calidad del servicio, el cumplimiento normativo y la eficiencia administrativa. Este diplomado fortalece las competencias administrativas y gerenciales necesarias para la gestión eficiente de instituciones y servicios de salud, contribuyendo al mejoramiento de la atención, la optimización de recursos y el cumplimiento de la normativa vigente.

2. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar competencias administrativas y gerenciales para la gestión de servicios de salud, orientadas a la planificación, organización, control y mejora de los procesos administrativos en instituciones del sector salud.

3. DESARROLLO Y TEMÁTICAS

Módulo 1. Sistema de Salud y Gestión Administrativa (15 horas)

- Sistema de salud y marco normativo
- Estructura y funcionamiento del sector salud
- Roles de los actores del sistema
- Gestión administrativa en salud

Módulo 2. Gestión de Servicios y Procesos en Salud (25 horas)

- Gestión de servicios de salud
- Gestión por procesos en salud
- Calidad en la atención en salud
- Seguridad del paciente

Módulo 3. Gestión Financiera y Costos en Salud (20 horas)

- Finanzas en instituciones de salud
- Costos y presupuestos en salud
- Facturación y cartera
- Sostenibilidad financiera

Módulo 4. Talento Humano y Gestión Administrativa en Salud (20 horas)

- Gestión del talento humano en salud
- Normatividad laboral en el sector salud
- Clima organizacional
- Ética y responsabilidad

Módulo 5. Planeación, Control y Proyecto Integrador (20 horas)

- Planeación estratégica en salud
- Indicadores de gestión
- Auditoría y control
- Proyecto integrador aplicado

4. METODOLOGÍA

El diplomado se desarrollará mediante clases teórico-prácticas, análisis de casos reales del sector salud, talleres aplicados, ejercicios de gestión administrativa y el desarrollo de un proyecto integrador enfocado en instituciones de salud.

5. A QUIÉN VA DIRIGIDO

Profesionales del sector salud, administradores de servicios de salud, directivos, coordinadores, personal administrativo, emprendedores del sector y personas interesadas en fortalecer competencias en gestión administrativa de la salud.

6. COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Capacidad para gestionar administrativa y financieramente servicios de salud, aplicar normativa del sector, mejorar procesos, gestionar talento humano, utilizar indicadores de desempeño y contribuir a la calidad y sostenibilidad de las instituciones de salud.

1. INSCRIPCIÓN

Formulario de inscripción:

Particulares: <https://serviciospca.com/register-inscription/1?category=externo>

Egresados: <https://serviciospca.com/register-inscription/1?category=egresado>

Estudiantes: <https://serviciospca.com/register-inscription/1?category=estudiante>

Funcionario U PCA: <https://serviciospca.com/register-inscription/1?category=funcionario>

Realiza primero tu inscripción. Una vez finalices el proceso, recibirás tu volante de pago a tu correo.

2. PAGO

Una vez tengas tu volante de pago, realiza el pago en línea o con el volante puedes cancelar en bancos o tiendas de cadena (Bancolombia, Banco de Occidente, Davivienda, Éxito, Carulla, Surtimax, Efecty).

3. TESORERÍA DE LA INSTITUCIÓN

Con tarjeta de crédito, tarjeta de débito o cheque de gerencia. Abonos de efectivo (Máximo hasta \$200.000 mil pesos).

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a viernes

Jornada continua 8:00 a.m a 6:00 p.m