

MANUAL PARA EL PROCESO  
**DE SOLICITUDES**

DUPLICADO  
DE CARNET

**1**

¡Ingresa **AQUÍ** a nuestra página web!

**2**

Presiona el botón de  
**Admisiones**



Para más información:

**3361801**

**credito\_y\_cartera@pca.edu.co**

**admisiones@pca.edu.co**

\*Aplican condiciones y restricciones

Nuestra Institución de Educación Superior ha velado por la confidencialidad de todos los datos personales de sus estudiantes, proveedores y terceros desde todos los procesos. A fin de darle cumplimiento al artículo 10 del decreto 1377 de 2013, que reglamentó la Ley 1581 de 2012, el POLITÉCNICO DE LA COSTA ATLÁNTICA informa que previa la expedición de la norma, se han organizado los datos personales de los estudiantes, proveedores y terceros, que son adecuados para el desarrollo de la actividad de formación y consultoría continua de la institución.

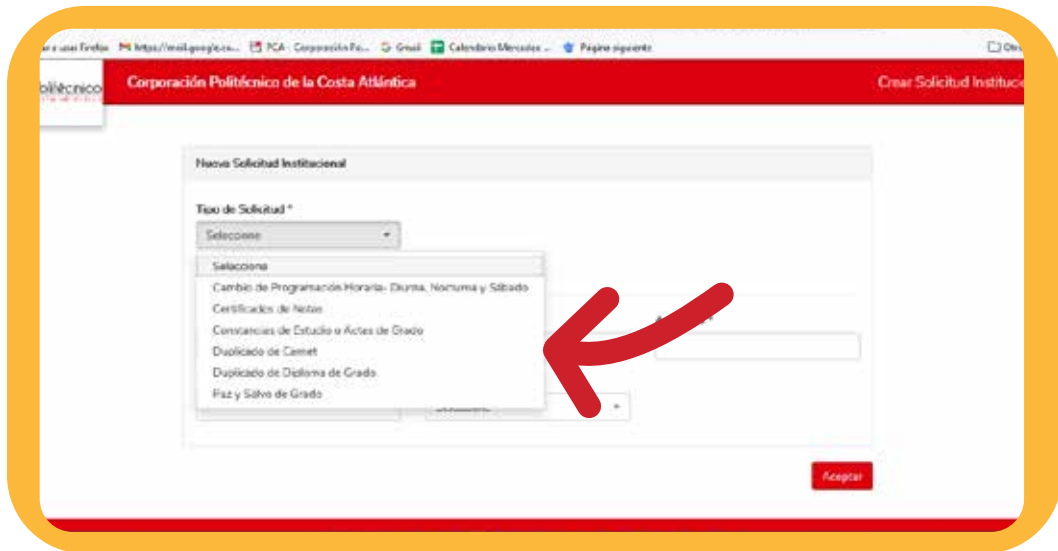


3

Ve a la sección  
**¡TRÁMITES!**  
Y selecciona la opción  
**SOLICITUDES AQUÍ.**

4

En el formulario que se muestra,  
se debe seleccionar en el  
**TIPO DE SOLICITUD**  
En la opción **DUPLICADO DE CARNET**



Para más información:

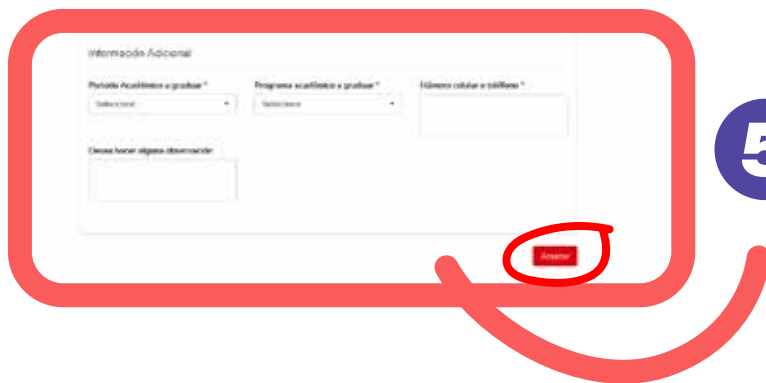
📞 3361801

✉ [credito\\_y\\_cartera@pca.edu.co](mailto:credito_y_cartera@pca.edu.co)

✉ [admisiones@pca.edu.co](mailto:admisiones@pca.edu.co)

\*Aplican condiciones y restricciones

Nuestra Institución de Educación Superior ha velado por la confidencialidad de todos los datos personales de sus estudiantes, proveedores y terceros desde todos los procesos. A fin de darle cumplimiento al artículo 10 del decreto 1377 de 2013, que reglamentó la Ley 1581 de 2012, el POLITÉCNICO DE LA COSTA ATLÁNTICA informa que previa la expedición de la norma, se han organizado los datos personales de los estudiantes, proveedores y terceros, que son adecuados para el desarrollo de la actividad de formación y consultoría continua de la institución.



5

Se debe diligenciar los campos que se requieren para el **PROCESO DE VERIFICACIÓN**. Después se presiona el botón **ACEPTAR**.

## Se deben diligenciar los campos de la siguiente manera:

### EN EL ÁREA DE INFORMACIÓN SOLICITANTE:

- **Número de Identificación:** Ingresa tu número de documento de identidad, sin puntos ni espacios.
- **Nombres:** Ingresa tu primer y segundo nombre **(si lo tienes)**
- **Apellidos:** Ingresa tu primer y segundo apellido **(si lo tienes)**
- **Correo Electrónico:** Ingresa tu cuenta de correo electrónico, donde se te enviará de manera automática, el número de **RADICADO**, con el que podrás consultar el avance de tu proceso. También a esta cuenta de correo se te notificará si tu solicitud de Paz y Salvo de grado ha si **APROBADO** o **RECHAZADA**.
- **Programa:** Selecciona el Programa Académico al que perteneces.

### EN EL ÁREA DE INFORMACIÓN ADICIONAL:

**Celular:** Ingrese número de celular actualizado.

**Correo electrónico:** Ingrese el correo electrónico actualizado.

### EN EL ÁREA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS:

En esta área debe adjuntar el soporte de pago cancelado correspondiente al duplicado de carnet, junto con una denuncia (en caso de pérdida) y una carta de justificación donde se indique que le sucedió al carnet anterior.

Para más información:

3361801

credito\_y\_cartera@pca.edu.co

admisiones@pca.edu.co

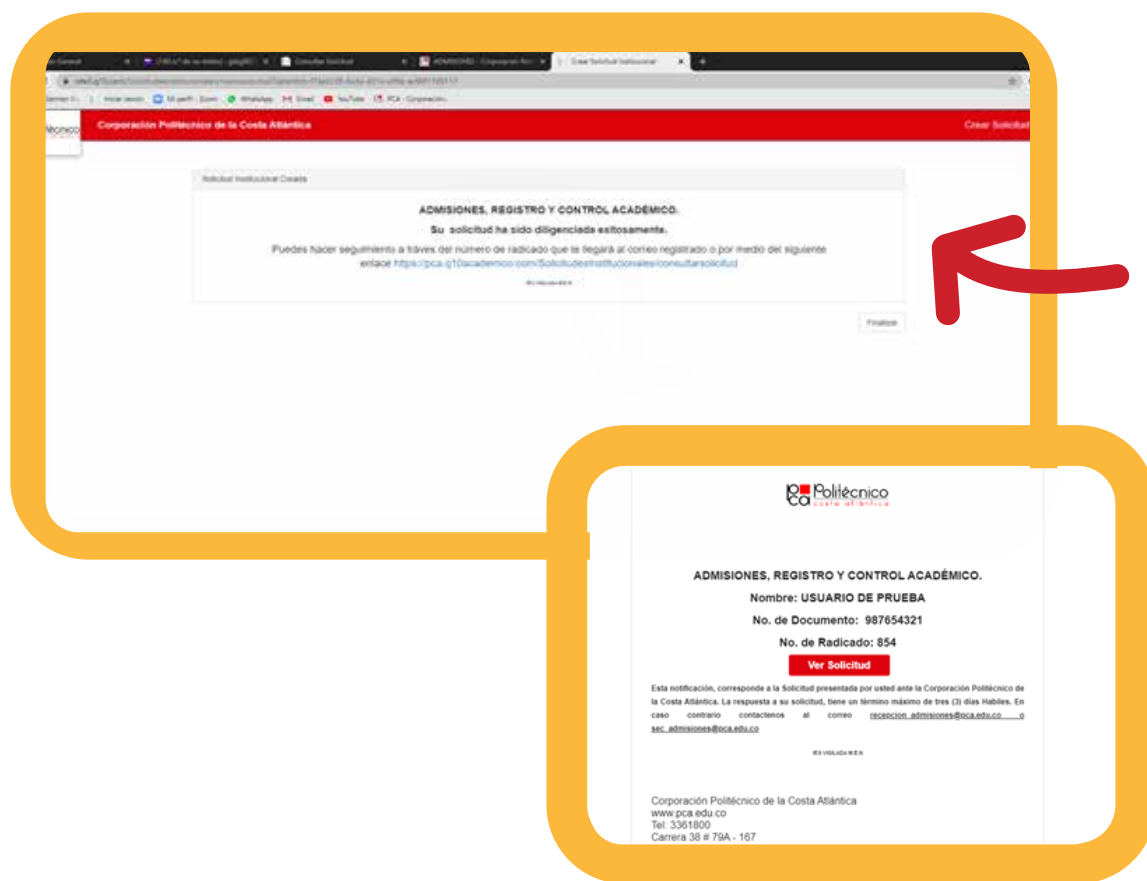
\*Aplican condiciones y restricciones

Nuestra Institución de Educación Superior ha velado por la confidencialidad de todos los datos personales de sus estudiantes, proveedores y terceros desde todos los procesos. A fin de darle cumplimiento al artículo 10 del decreto 1377 de 2013, que reglamentó la Ley 1581 de 2012, el POLITÉCNICO DE LA COSTA ATLÁNTICA informa que previa la expedición de la norma, se han organizado los datos personales de los estudiantes, proveedores y terceros, que son adecuados para el desarrollo de la actividad de formación y consultoría continua de la institución.

**6** Para cerrar el proceso del Ingreso de la Solicitud, la plataforma te **INFORMA** que tu solicitud ha sido exitosa. Además, indica el link donde puedes verificar o consultar el proceso de solicitud de duplicado de carnet.

**7** Una vez pulsas el botón de **FINALIZAR** se te envía al correo electrónico que proporcionaste en el Paso 5, la confirmación de tu solicitud y se te proporciona un número de **RADICADO**

Con el número del radicado ingresando al link:  
<https://pca.q10academico.com/SolicitudesInstitucionales/consultarsolicitud> puedes consultar el estado de tu proceso.



Para más información:

3361801

credito\_y\_cartera@pca.edu.co

admisiones@pca.edu.co

\*Aplican condiciones y restricciones

Nuestra Institución de Educación Superior ha velado por la confidencialidad de todos los datos personales de sus estudiantes, proveedores y terceros desde todos los procesos. A fin de darle cumplimiento al artículo 10 del decreto 1377 de 2013, que reglamentó la Ley 1581 de 2012, el POLITÉCNICO DE LA COSTA ATLÁNTICA informa que previa la expedición de la norma, se han organizado los datos personales de los estudiantes, proveedores y terceros, que son adecuados para el desarrollo de la actividad de formación y consultoría continua de la institución.