

# MANUAL PARA EL PROCESO DE SOLICITUDES

# CONSTANCIA DE ESTUDIOS

1

¡Ingresa AQUÍ a nuestra página web!

2

Presiona el botón de  
**Admisiones**



Para más información:

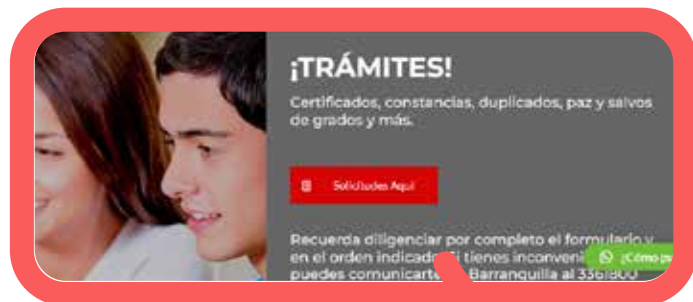
☎ 3361801

✉ [credito\\_y\\_cartera@pca.edu.co](mailto:credito_y_cartera@pca.edu.co)

[admisiones@pca.edu.co](mailto:admisiones@pca.edu.co)

\*Aplican condiciones y restricciones

Nuestra Institución de Educación Superior ha velado por la confidencialidad de todos los datos personales de sus estudiantes, proveedores y terceros desde todos los procesos. A fin de darle cumplimiento al artículo 10 del decreto 1377 de 2013, que reglamentó la Ley 1581 de 2012, el POLITÉCNICO DE LA COSTA ATLÁNTICA informa que previa la expedición de la norma, se han organizado los datos personales de los estudiantes, proveedores y terceros, que son adecuados para el desarrollo de la actividad de formación y consultoría continua de la institución.



3

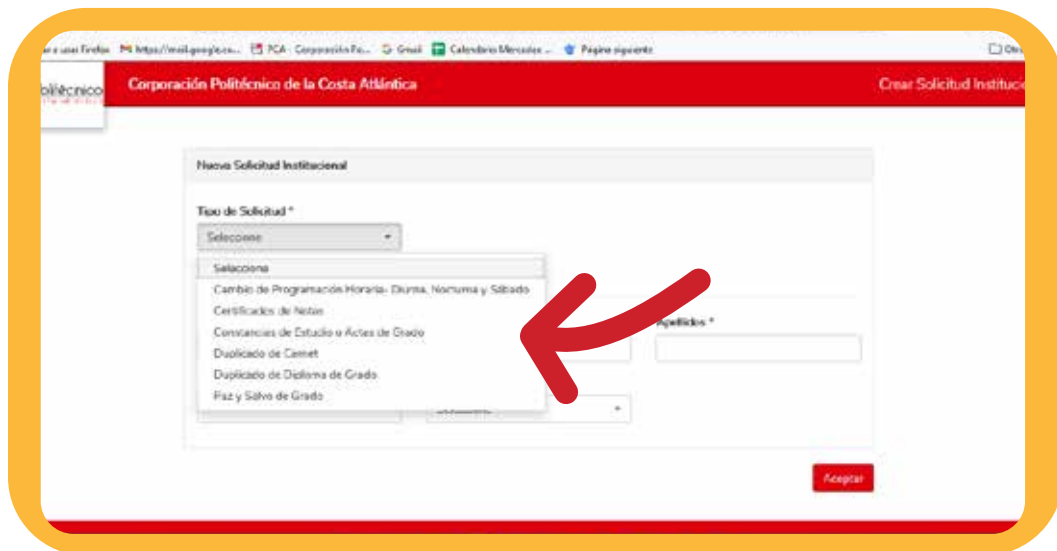
Ve a la sección  
**¡TRÁMITES!**  
Y selecciona la opción  
**SOLICITUDES AQUÍ.**

4

En el formulario que se muestra,  
se debe seleccionar en el

**TIPO DE SOLICITUD**

En la opción **CONSTANCIA DE ESTUDIO**



Para más información:

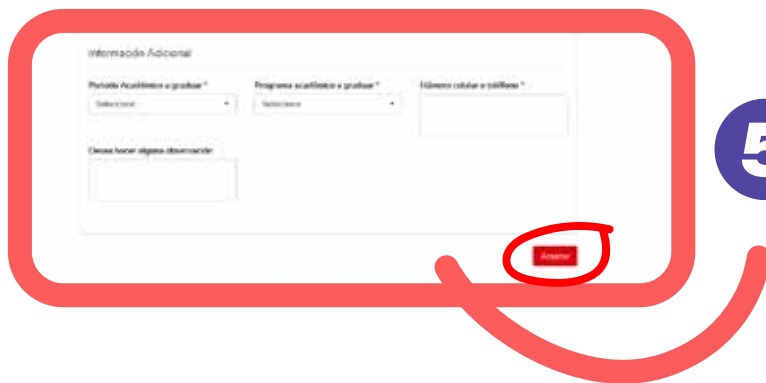
📞 3361801

✉ [credito\\_y\\_cartera@pca.edu.co](mailto:credito_y_cartera@pca.edu.co)

✉ [admisiones@pca.edu.co](mailto:admisiones@pca.edu.co)

\*Aplican condiciones y restricciones

Nuestra Institución de Educación Superior ha velado por la confidencialidad de todos los datos personales de sus estudiantes, proveedores y terceros desde todos los procesos. A fin de darle cumplimiento al artículo 10 del decreto 1377 de 2013, que reglamentó la Ley 1581 de 2012, el POLITÉCNICO DE LA COSTA ATLÁNTICA informa que previa la expedición de la norma, se han organizado los datos personales de los estudiantes, proveedores y terceros, que son adecuados para el desarrollo de la actividad de formación y consultoría continua de la institución.



5

Se debe diligenciar los campos que se requieren para el **PROCESO DE VERIFICACIÓN**. Después se presiona el botón **ACEPTAR**.

## Se deben diligenciar los campos de la siguiente manera:

### EN EL ÁREA DE INFORMACIÓN SOLICITANTE:

- **Número de Identificación:** Ingresa tu número de documento de identidad, sin puntos ni espacios.
- **Nombres:** Ingresa tu primer y segundo nombre (**si lo tienes**)
- **Apellidos:** Ingresa tu primer y segundo apellido (**si lo tienes**)
- **Correo Electrónico:** Ingresa tu cuenta de correo electrónico, donde se te enviará de manera automática, el número de **RADICADO**, con el que podrás consultar el avance de tu proceso. También a esta cuenta de correo se te notificará si tu solicitud de Paz y Salvo de grado ha si **APROBADO** o **RECHAZADA**.
- **Programa:** Selecciona el Programa Académico al que perteneces.

### EN EL ÁREA DE INFORMACIÓN ADICIONAL:

- **Duplicado de Acta de Grado:** Seleccione esta opción si requiere un duplicado de acta de grado, este documento aplica para los estudiantes graduados que hayan extraviado o se les haya dañado el documento original y requieran un duplicado.
- **Constancia de Inscripción:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que se encuentra inscrito en la institución.
- **Constancia de Matrícula Actual (Para uso en subsidio, empresa, caja de compensación, etc):** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que se encuentra matriculado financieramente en algún semestre en específico.

Para más información:

3361801

credito\_y\_cartera@pca.edu.co

admisiones@pca.edu.co

\*Aplican condiciones y restricciones

Nuestra Institución de Educación Superior ha velado por la confidencialidad de todos los datos personales de sus estudiantes, proveedores y terceros desde todos los procesos. A fin de darle cumplimiento al artículo 10 del decreto 1377 de 2013, que reglamentó la Ley 1581 de 2012, el POLITÉCNICO DE LA COSTA ATLÁNTICA informa que previa la expedición de la norma, se han organizado los datos personales de los estudiantes, proveedores y terceros, que son adecuados para el desarrollo de la actividad de formación y consultoría continua de la institución.

- **Constancia de Matrícula por Periodo:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que estuvo matriculado en algún periodo académico en específico.
- **Constancia de matrícula con valor pagado:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que se encuentra matriculado financieramente y se refleje el valor cancelado por concepto de matrícula.
- **Constancia de Promedio General:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique el promedio general del ciclo propedéutico, es decir el promedio general acumulado del ciclo tecnológico o del ciclo universitario.
- **Constancia de Promedio por semestre:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique el promedio por semestre, es decir el promedio de cada semestre cursado, ejemplo (promedio de II semestre, III tercer semestre).
- **Constancia de Buena Conducta:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que a la fecha no presentó ningún proceso disciplinario conservando buena conducta.
- **Constancia de Opción de grado:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que está proyectado, cursó o se encuentra cursando la opción de grado (seminario, diplomado o proyecto de grado).
- **Constancia de Obtención de título profesional:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que es graduado.
- **Constancia de Homologación:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que realizó un proceso de homologación con la institución.
- **Constancia de Aprobación Institucional:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que la institución es aprobada por el Ministerio de Educación Nacional.
- **Constancia de Aprobación del Programa Académico:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique la aprobación de algún programa en específico, es decir si el programa cuenta con registro calificado del programa.
- **Constancia del Contenido Programático:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se relacione la entrega del contenido programático.

Para más información:

3361801

[credito\\_y\\_cartera@pca.edu.co](mailto:credito_y_cartera@pca.edu.co)

[admisiones@pca.edu.co](mailto:admisiones@pca.edu.co)

\*Aplican condiciones y restricciones

Nuestra Institución de Educación Superior ha velado por la confidencialidad de todos los datos personales de sus estudiantes, proveedores y terceros desde todos los procesos. A fin de darle cumplimiento al artículo 10 del decreto 1377 de 2013, que reglamentó la Ley 1581 de 2012, el POLITÉCNICO DE LA COSTA ATLÁNTICA informa que previa la expedición de la norma, se han organizado los datos personales de los estudiantes, proveedores y terceros, que son adecuados para el desarrollo de la actividad de formación y consultoría continua de la institución.

- **Constancia de Cursó y aprobó:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que cursó y aprobó algún semestre en específico, por ejemplo (**cursó y aprobó 2 semestre**).
- **Constancia de Admisión:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que se encuentra admitido para cursar algún semestre en específico.
- **Constancia Abono Matrícula:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que realizó un abono a la matrícula.
- **Constancia de Matrícula Actual con asignaturas:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que se encuentra matriculado financieramente y se detallan las asignaturas a cursar en el semestre.
- **Constancia de Asignaturas Pendientes por cursar del Plan de Estudio:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique las asignaturas pendientes por cursar del plan de estudios.
- **Constancia de Convenio ( FUAC, Area Andina, INCCA):** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que es graduado en convenio con la FUAC, Area Andina, INCCA.
- **Constancia Candidato a Grado y/o Fecha Ceremonia:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que es candidato a grado, culminó su plan de estudios y fecha de ceremonia de grado.
- **Constancia de Paz y Salvo Financiero ( Especificar periodo):** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que es está a paz y salvo financieramente con la institución.
- **Constancia de Reintegro:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que realizó reintegro en la institución.
- **Constancia de culminación de plan de estudio o Pensum:** Seleccione esta opción si requiere un documento donde se indique que culminó su plan de estudios o pensum.
- **Observaciones y/o otros:** Ingrese las observaciones que desee en caso de que lo que se requiera no esté en ninguna de las opciones.

## EN EL ÁREA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS:

En esta área debe adjuntar el soporte de pago **Cancelado** correspondiente a la constancia de estudios.

Para más información:

3361801

credito\_y\_cartera@pca.edu.co

admisiones@pca.edu.co

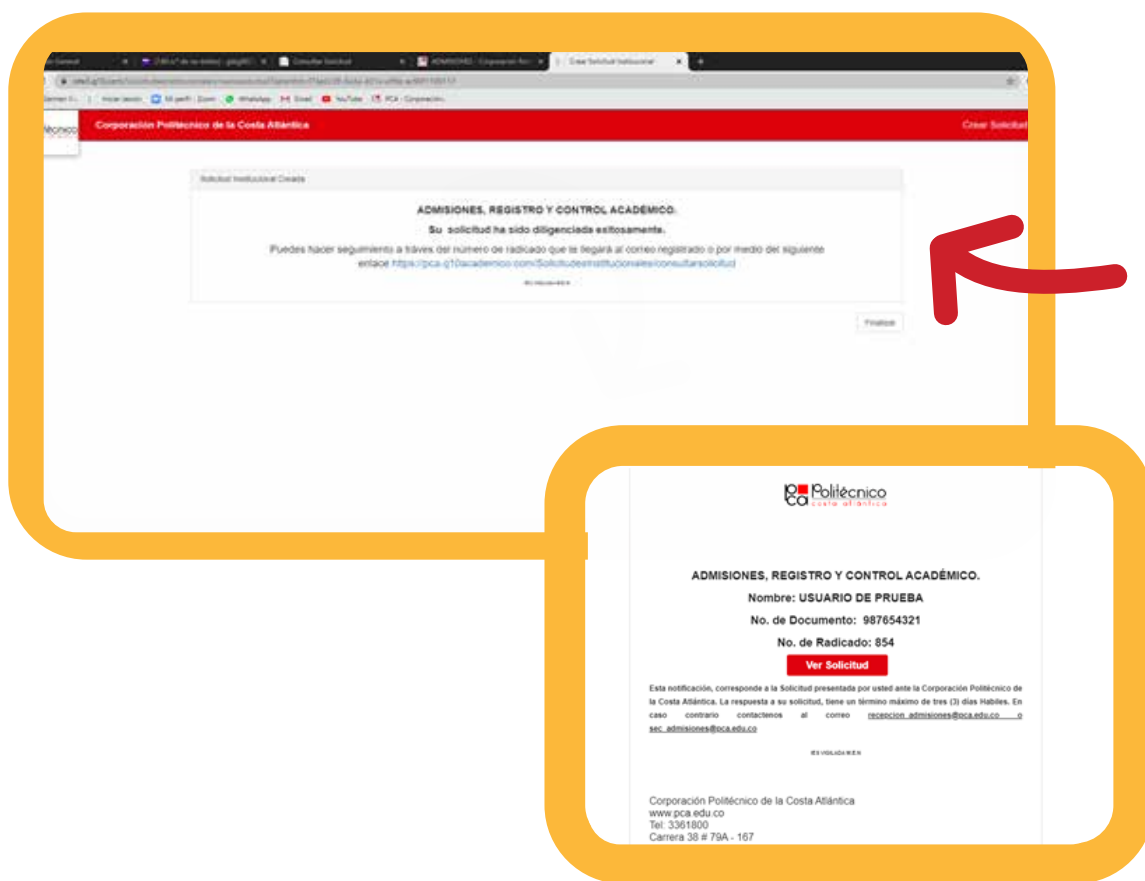
\*Aplican condiciones y restricciones

Nuestra Institución de Educación Superior ha velado por la confidencialidad de todos los datos personales de sus estudiantes, proveedores y terceros desde todos los procesos. A fin de darle cumplimiento al artículo 10 del decreto 1377 de 2013, que reglamentó la Ley 1581 de 2012, el POLITÉCNICO DE LA COSTA ATLÁNTICA informa que previa la expedición de la norma, se han organizado los datos personales de los estudiantes, proveedores y terceros, que son adecuados para el desarrollo de la actividad de formación y consultoría continua de la institución.

**6** Para cerrar el proceso del Ingreso de la Solicitud, la plataforma te **INFORMA** que tu solicitud ha sido exitosa. Además, indica el link donde puedes verificar o consultar el proceso de solicitud de constancia de estudios.

**7** Una vez pulsas el botón de **FINALIZAR** se te envía al correo electrónico que proporcionaste en el Paso 5, la confirmación de tu solicitud y se te proporciona un número de **RADICADO**

Con el número del radicado ingresando al link:  
<https://pca.q10academico.com/SolicitudesInstitucionales/consultarsolicitud> puedes consultar el estado de tu proceso.



Para más información:

3361801

credito\_y\_cartera@pca.edu.co

admisiones@pca.edu.co

\*Aplican condiciones y restricciones

Nuestra Institución de Educación Superior ha velado por la confidencialidad de todos los datos personales de sus estudiantes, proveedores y terceros desde todos los procesos. A fin de darle cumplimiento al artículo 10 del decreto 1377 de 2013, que reglamentó la Ley 1581 de 2012, el POLITÉCNICO DE LA COSTA ATLÁNTICA informa que previa la expedición de la norma, se han organizado los datos personales de los estudiantes, proveedores y terceros, que son adecuados para el desarrollo de la actividad de formación y consultoría continua de la institución.