

Cuestionario de preguntas frecuentes:

CUESTIONARIO:

1- ¿Cómo realizo el proceso de inscripción para ingresar a estudiar al politécnico de la costa atlántica?

Para llevar a cabo el proceso de inscripción es necesario realizar los siguientes pasos:

- Ingresar a nuestra página web www.pca.edu.co
- Llenar el formulario con sus datos personales
- Descargar el volante de derecho de inscripción
- Realizar el pago en los puntos autorizados
- Realizar el proceso de envío de documentación al correo docs_admisiones@pca.edu.co

2- ¿Qué documentos necesito para ingresar a la institución como estudiante nuevo primer semestre o para homologar?

- Cédula de ciudadanía
- Registro civil
- Foto
- Certificado médico
- Pruebas icfes o saber 11°
- Diploma y acta de bachiller

*Si la persona va a homologar debe anexar los siguientes documentos:

- * Certificado de notas
- * constancia de buena conducta
- * contenido programático o pensum académico
- * Diploma y acta de tecnólogo

3- ¿Cuántos días debo esperar para que me den respuesta de homologación?

*Una vez los documentos son admitidos por admisiones se envían al director de programa para realizar el respectivo estudio homologación, pasados tres días hábiles la respuesta será enviada vía correo electrónico al estudiante.

4- ¿Cómo realizo un crédito directo con el politécnico de la costa atlántica?

- * Ingresar a la página web www.pca.edu.co
- * Diligenciar el formulario con los datos que allí le piden llenar y adjuntar documentos requeridos para el crédito.
- * La respuesta del crédito solicitado la tendrá dentro de tres a cuatro días hábiles

5- ¿Cómo hago para solicitar un certificado y/o una constancia ?

- * Ingresar a la página web www.pca.edu.co
- * Dar click donde dice admisiones
- * Una vez ingrese a admisiones dar click en solicitudes aquí
- * Seleccionar el tipo de solicitud que necesita
- * En tres días hábiles el documento será enviado al correo del estudiante

Visita nuestro sitio web:

www.pca.edu.co

Cuestionario de preguntas frecuentes:

CUESTIONARIO:

6- ¿Cómo realizo los pagos en línea?

- * Ingresar a la página web www.pca.edu.co
- * Dar click donde dice pagos en línea
- * Seleccionar el tipo de pago que va a realizar, ya sea de certificado, constancia, abono a matrícula, diferido, habilitación, examen de insuficiencia, cursos especiales, etc...

7- ¿Cuánto debo cancelar para quedar activo en Q10?

- * El estudiante debe cancelar el 80% del valor del semestre para que lo activen y el otro 20% se debe cancelar antes de los exámenes finales.

8- ¿Cuánto es lo mínimo que debo abonar a mi matrícula para solicitar el crédito directo con el politécnico de la costa atlántica?

- * El estudiante debe cancelar mínimo el 60% del valor del semestre y el otro 40% se cancela en tres o cuatro cuotas fijas.

9- ¿Puedo obtener el descuento por ser estudiante de transferencia más el descuento que da la institución?

- * Los descuentos no son acumulables, por lo tanto solo se le puede otorgar el descuento por transferencia.

10- ¿Cómo realizo la renovación de crédito con icetex?

- * Entrar a la página de icetex y dar click en la opción que dice renovación de crédito
- * Descargar e imprimir el formulario y diligenciar
- * Enviar el formulario diligenciado a cartera.estudiante@pca.edu.co
- * Una vez recibido el correo se verifica y se le notifica al estudiante por medio de un correo los pasos a seguir.
- * El área de crédito y cartera se pondrá en contacto vía telefónica con el estudiante para asesorar sobre su matrícula.

11- ¿Como hago para solicitar reintegro o reingreso al politécnico de la costa atlántica?

- * Ingresar a www.pca.edu.co
- * Dar click donde dice admisiones
- * Una vez ingrese admisiones dar click en solicitudes aquí y seleccionar donde dice reintegro
- * Si es reingreso debe inscribirse en www.pca.edu.co como si fuera estudiante nuevo, al momento de colocar tipo de ingreso va a colocar reingreso, pasados tres días hábiles al estudiante le aparecerá el cambio de ciclo, es decir de tecnólogo a profesional.

Visita nuestro sitio web:

www.pca.edu.co

Cuestionario de preguntas frecuentes:

CUESTIONARIO:

12- ¿Cómo puedo congelar mi semestre?

* El estudiante debe enviar una carta a credito_y_cartera@pca.edu.co donde explica los motivos por los cuales toma la decisión de congelar el semestre, la carta debe tener datos personales del estudiante y debe estar firmada por su puño y letra.

13- ¿Cómo inscribir a mi referido?

- * Ingresar a la pagina web www.pca.edu.co
- * Llenar el formulario con los datos personales del estudiante y del referido
- * Esperar la fecha de contacto programada por el área del contact center donde se comunicaran con ambos estudiantes.

14- ¿Cómo realizar mi pre-matrícula académica?

- * Si eres estudiante nuevo debes comunicarte con tu dirección de programa y ellos realizaran tu pre-matrícula académica
- * Si eres estudiante antiguo ingresas a tu plataforma Q10 das click en la opción que dice académica y seleccionas pre-matricular, escoges las materias que vas a cursar durante el semestre.

15- ¿Qué hago si ya pagué la matrícula pero aun aparezco inactivo en Q10?

* El estudiante debe comunicarse con el área de crédito y cartera a la línea 3361800 ext: 110 o puede escribir para mayor información a los siguientes al correos aux2_credito@pca.edu.co y a aux_gestion_admin@pca.edu.co

16- ¿Cómo aplicar a una beca?

- * Debe estar pendiente a la fecha de apertura y cierre
- * Ingresar a la página
- * Escoger el tipo de beca para la cual desea aplicar
- * Llenar el formulario
- * Esperar la respuesta por parte del área encargada, donde le informaran cómo va el proceso de la solicitud de beca.

17- ¿Requisitos para aplicar a un intercambio?

- * Requisitos estudiantes pca:
 1. Estudiantes que cursen más de cuarto semestre
 2. Promedio superior de 3.6
 3. Tener interés por la investigación
 4. Tener el aval del director de programa correspondiente y del director de investigación
 5. Carta de aceptación de un investigador que haga parte del catálogo de investigadores DELFÍN
 6. Carta de motivación al programa
 7. Fotocopia de la cédula de ciudadanía o pasaporte internacional
 8. Fotocopia del carnet de seguridad social.

Visita nuestro sitio web:

www.pca.edu.co